

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от «21» 09 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

### II. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
  - свидетельства о рождении;
  - свидетельства о регистрации;
  - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Солнышко»»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Нечепоренко

## **ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

### **II. Перечень обрабатываемых персональных данных**

2.1. МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
  - свидетельства о рождении;
  - свидетельства о регистрации;
  - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями

(законными представителями);

- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов. МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.3. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов. МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - диплома или иного документа об образовании;
  - трудовой книжки.

2.4. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

### **III. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» при оформлении или приеме документов.

3.4. Заведующий вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

3.5. Заведующий вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц. МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.10. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» в бумажном виде в папках в

специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

Медицинские карты воспитанников хранятся в кабинете медицинской сестры. Ключи от кабинета находятся и у заведующего.

Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные.

Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.12. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **IV. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

заведующий – в полном объеме;

воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника,

адрес местожительства,

контактные телефоны,

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

заведующий – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

заведующий – в полном объеме;

лица, ответственные за ведение журнала, в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»»:

фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя,

данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»».

## **V. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

- Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

- Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **VI. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» относятся:

- Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»» требований законодательства к защите персональных данных.

- Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

- Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных,

«Детский сад № 4 «Солнышко»» по вопросам обработки персональных данных.

- Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

- Учет машинных носителей персональных данных.

- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

- Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

- Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»»

## **VI. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.